



(pvm + hakemuksen vastaanottaja)

OPISKELUN ERITYISJÄRJESTELYT  
Hakemus opiskelun yksilöllisiä erityisjärjestelyitä varten

Salassa pidettävä asiakirja  
(JulkL 24 § 1 mom. 25 kohta)

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT JA OPISKELUOIKEUS

Sukunimi ja etunimet	Opiskelijanumero
Yksikkö ja tutkinto	
Koulutusohjelma/pääaine	
Lähiosoite	
Postinumero ja postitoimipaikka	
Yliopiston sähköpostiosoite	Puhelinnumero

HAKEMUS (hakija täyttää, katso ohjeet lomakkeen sivulta 3)

Haen seuraavia erityisjärjestelyitä:

---

---

---

Perustelut hakemukseen: (voit tarvittaessa käyttää erillistä liitettä)

---

---

---

---

Haen erityisjärjestelyitä ajalle \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ – \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Haen erityisjärjestelyitä Vaasan yliopistossa ensimmäistä kertaa.  
 Olen hakenut erityisjärjestelyitä Vaasan yliopistossa jo aikaisemmin.

LIITTEET: Liitä hakemukseen alkuperäiset asiantuntijalausunnot, joista ilmenee perusteet erityisjärjestelyiden saamiseksi (esim. lääkärin, psykologin, puheterapeutin tai vastaavan todistus). Alkuperäiset lausunnot palautetaan sinulle yllä ilmoittamaasi osoitteeseen.

Hakijan terveyttä koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä (JulkL 24 § 1 mom. 25 kohta)

Päiväys: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Hakijan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

SUOSITUKSEN PERUSTEET (hakemuksen käsittelijä täyttää)

HAKIJAN YHTEYSTIEDOT (hakija täyttää)

Sukunimi ja etunimet	Opiskelijanumero
Yksikkö ja tutkinto	
Koulutusohjelma/pääaine	

SUOSITUS ERITYISJÄRJESTELYIKSI (hakemuksen käsittelijä täyttää)

Erityisjärjestelyt suositellaan myönnettäväksi seuraavasti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Voimassaoloaika: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ – \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Erityisjärjestelyitä ei suositella myönnettäväksi.  
Perustelut ja lisätiedot:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vaasassa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hakemuksen käsittelijän allekirjoitus

\_\_\_\_\_

Käsittelijän nimenselvennys ja nimike Yliopiston leima

Suositus on annettu hakijalle tiedoksi \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Samalla hakijalle on palautettu alkuperäiset asiantuntijalausunnot.

Hakijan tulee itse ilmoittaa erityisjärjestelysuosituksesta ennen opintojaksoa tai sen alussa opintojakson vastuopettajalle. Opettaja arvioi ja määrittelee erityisjärjestelyiden toteutuksen opintojakson tavoitteiden pohjalta ottaen huomioon tämän opiskelun erityisjärjestelyitä koskevan suosituksen.

Erityisjärjestelyiden tarkoitus on turvata opiskelijalle mahdollisuus oppia ja osoittaa osaamisensa. Erityisjärjestelyiden ei tule estää opintojakson osaamistavoitteiden saavuttamista.

JAKELU: Hakija saa kopion hakemuksesta ja suosituksesta. Lisäksi tiedekunnan/koulutusalan esteettömän opiskelun yhteyshenkilö \_\_\_\_\_ saa tiedoksi kopion hakemuksen suositusosiosta (eli hakemuksen 2. sivun ilman liitteitä ja perusteluosaa). Jos suositus koskee tenttijärjestelyitä, myös tenttijärjestelyistä vastaava assistentti saa suositusosion tiedoksi.

ARKISTOINTI: Alkuperäinen hakemus ja suositus jää opintopsykologille. Suositus säilytetään korkeintaan opiskelijan opinto-oikeuden ajan, ellei opiskelija pyydä sitä poistettavaksi jo aikaisemmin.

# OHJEITA OPINTOJEN ERITYISJÄRJESTELYITÄ HAKEVALLE

Toimita hakemus opiskelun erityisjärjestelyistä henkilökohtaisesti opintopsykologi Ray Ohtoselle (Tervahovin 3. kerros, huone A333, etunimi.sukunimi@uva.fi, puh. 029 449 8407). Muista varata aika opintopsykologilta etukäteen!

Liitä hakemukseen alkuperäiset asiantuntijalausunnot (lääkäriin, psykologin tms.). Lausunnot palautetaan sinulle hakemuksessa ilmoittamaasi osoitteeseen. Hakemus on luottamuksellinen ja hakijan terveyttä koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä (JulkL 24 § 1 mom. kohta 25).

Jätä hakemus opintopsykologille joko jo ennen opintojen tai opintojakson aloittamista tai mikäli kyseessä on lyhytaikainen/äkillinen tarve (esim. käden murtuminen), mahdollisimman pian tarpeen ilmenemisen jälkeen. Näin erityisjärjestelyt ehditään otta-  
maan mahdollisimman hyvin huomioon käytännön järjestelyissä.

Opintopsykologi keskustelee kanssasi erityisjärjestelyistä. Sen jälkeen hän tekee suosituksen erityisjärjestelyistä ja lähettää kopion suosituksesta (hakemuksen 2. sivu) tiedoksi oman koulutusalsi esteettömän opiskelun yhteyshenkilölle. Tiedot yhteyshenkilöistä löydät Opiskelijat-verkkosivuilta kohdasta Esteetön opiskelu (Opiskelijat > Opinnot ja opiskelu > Esteetön opiskelu: <http://www.uva.fi/esteeton>).

Suositus on voimassa suosituksessa mainitun ajan. Tarvittaessa voit hakea erityisjärjestelyitä uudelleen, esim. mikäli tilanteesi muuttuu tai opintosi jatkuvat ja tarvittavat erityisjärjestelyitä suosituksen voimassaoloajan jälkeen.

Käytä tätä suositusta sopiessasi erityisjärjestelyistä opettajien kanssa. Voit esittää opettajalle pelkästään suosituksen toisen sivun. Opintojakson opettaja arvioi ja määrittelee erityisjärjestelyiden toteutuksen opintojakson osaamistavoitteiden pohjalta ottaen huomioon erityisjärjestelyitä koskevan suosituksen.